

LATVIJAS ZVĒRINĀTU ADVOKĀTU KOLĒĢIJA
Zvērinātu advokātu palīgu profesionālās sagatavošanas,
darbības uzraudzības un eksāmenu komisija
Elizabetes iela 63-1, Rīga, LV-1050

Izdoti saskaņā ar
Latvijas Republikas Advokatūras likuma
94.panta pirmo daļu, 95.panta pirmo daļu, 100.pantu

Zvērinātu advokātu palīgu apmācības un eksāmenu noteikumi

1. Vispārīgi noteikumi

1.1. Noteikumi nosaka zvērinātu advokātu palīgu (turpmāk – Palīgi) profesionālās sagatavošanas, t.i., apmācību, praktiskā darba un eksāmenu, kārtību.

1.2. Noteikumi ir obligāti jāievēro Palīgiem, kuri nav apturējuši savu darbību, un zvērinātu advokātu palīgu patroniem (turpmāk – Patrons).

2. Apmācību kārtība

2.1. Palīgiem apmācības notiek Zvērinātu advokātu palīgu profesionālās sagatavošanas, darbības uzraudzības un eksāmenu komisijas (turpmāk – Komisija) rīkotos semināros (turpmāk – Seminārs). Semināru norises laiku nosaka Komisija un publicē Latvijas Zvērinātu advokātu padomes (turpmāk – Padome) mājas lapā. Palīgi patstāvīgi noskaidro Semināru laiku. Palīgiem semināru apmeklējums ir obligāts.

2.2. Seminārā Palīgs aizstāv savu juridiskā izdevumā publicēto darbu vai juridiskā konferencē nolasīto lekciju (referātu).

2.3. Semināra darba kārtībā var tikt ietverti šādi jautājumi:

2.3.1. pārrunas par praktiskiem un teorētiskiem juridiskiem jautājumiem;

2.3.2. lekciju priekšlasījumi;

2.3.3. tiesu procesu izspēles.

2.4. Semināru darba kārtību, apspriežoties ar Komisijas locekļiem, nosaka Komisijas priekšsēdētājs. Darba kārtība visiem Palīgiem tiek nosūtīta pa e-pastu.

2.5. Semināra kavējuma gadījumā Palīgs raksta iesniegumu Komisijai ar lūgumu to attaisnot, norādot pamatotu iemeslu. Iesniegumu par Semināra kavējumu apliecina Patrons. Ja Palīgs nav apmeklējis trīs Seminārus gadā, Komisija var nosūtīt jautājumu par Palīga un Patrona rīcību izlemšanai Padomes Ētikas komisijai.

2.6. Palīgi Semināra apmeklējumam reģistrējas elektroniskā veidā. Komisija pēc izvēles pārbauda Semināra apmeklējumu klātienē. Ja Komisija konstatē Palīga negodprātīgu reģistrēšanos Semināram, Komisija nosūta jautājumu par Palīga rīcību izlemšanai Padomei.

3. Eksāmenu kārtība

3.1. Palīga eksāmena norisē piedalās Patrons.

3.2. Palīgam ir tiesības eksāmena atbilžu sagatavošanai izmantot saprātīgu laiku, kas nav mazāks kā 60 minūtes no jautājumu izlozes brīža.

3.3. Sagatavojot atbildes uz eksāmenā izlozētajiem jautājumiem, Palīgs drīkst izmantot normatīvo aktu tekstus un juridisko literatūru. Eksāmena atbilžu sagatavošanu drīkst konsultēt tikai Patrons.

3.4. Eksāmenu var uzsākt, un tas uzskatāms par notikušu, ja Komisijas darbā piedalās tāds Komisijas locekļu skaits, kas nav mazāks par Komisijas nolikumā noteikto Komisijas sēdes kvorumu. Eksāmena pieņemšanai Komisija var izveidot vairākus sastāvus pie nosacījuma, ka katra Komisijas sastāvā darbā piedalās ne mazāk par trim Komisijas locekļiem (ieskaitot Komisijas sastāva priekšsēdētāju).

3.5. Komisija Palīga un Patrona prombūtnē ar balsu vairākumu lemj par Palīga eksāmena atbilžu ieskaitīšanu. Lēmums tiek pieņemts ar Komisijas sēdē klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās līdīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

4. Praktiskais darbs kolēģijas institūcijās pirmā darbības gada laikā

4.1. Pirmā darbības gada laikā Palīgs pēc paša iniciatīvas iesaistās Latvijas Zvērinātu advokātu kolēģijas (turpmāk – Kolēģija) institūciju darbā un pilda uzdevumus attiecīgās institūcijas vadītāja vai atbildīgā darbinieka uzdevumā. Nepieciešamības gadījumā Komisija lemj par īpašiem noteikumiem to Palīgu iesaistīšanai Kolēģijas institūciju darbā, kuri darbojas ārpus Rīgas.

4.2. Pēc pirmā gada Palīgs raksta ziņojumu, kuru apstiprina Patrons un tās Kolēģijas institūcijas vadītājs, kuras darbā Palīgs piedalījies. Palīgs nosūta šo ziņojumu visiem Komisijas locekļiem uz e-pastu, tā oriģinālu iesniedzot Komisijai pirms sēdes, kurā plānota lēmuma pieņemšana. Palīga klātbūtne Komisijas sēdē lēmuma paziņošanas laikā ir obligāta.

4.3. Komisija lemj par Palīga, Kolēģijas institūcijās veiktā praktiskā darba ieskaitīšanu un Palīga pielaišanu pie zvērināta advokāta palīga pirmā eksāmena kārtošanas.

5. Pirmais zvērināta advokāta palīga eksāmens

5.1. Palīgs ir tiesīgs kārtot zvērināta advokāta palīga pirmo eksāmenu, ja Komisija ir ieskaitījusi Palīga veikto praktisko darbu atbilstoši 4.nodaļas nosacījumiem.

5.2. Pēc praktiskā darba ieskaitīšanas Palīgs nosūta Komisijas priekšsēdētājam uz e-pastu lūgumu atsūtīt uzdevumu par advokāta lietvedības dokumentiem. Palīgs to sagatavo un paņem līdz uz eksāmenu izdrukātā veidā advokāta lietvedības dokumentu paraugus (vienošanās, orderis, pilnvara u.c.), kā arī pašu uzdevuma tekstu.

5.3. Pirmajā zvērināta advokāta palīga eksāmenā Palīgs atbild uz 3 (trīs) izlozētiem jautājumiem par šādām tēmām - personu tiesības uz aizstāvību garantijas LR Satversmē un starptautiskajos dokumentos, advokāta ētika, civiltiesības, civilprocess, komercietības, darba tiesības, administratīvais pārkāpums, administratīvā procesa tiesības, konstitucionālās tiesības un finanšu un nodokļu tiesības.

5.4. Zvērināta advokāta palīga pirmajā eksāmenā Palīgs sagatavo arī atbildi uz izlozēta kāzusa jautājumu par 5.3.punktā minētajām tēmām.

6. Referāti un publikācijas otrā darbības gada laikā

6.1. Otrā darbības gada laikā Palīgs veic vienu no šādiem darbiem:

6.1.1. sagatavo un publicē publikāciju profesionālā juridiskā izdevumā;

6.1.2. nolasa lekciju vai referātu juridiskā konferencē vai

6.1.3. veic ar Komisiju saskaņotu zinātniski pētniecisko vai metodisko darbu;

6.1.4. veic praktisko darbu Kolēģijas institūcijā pēc institūcijas vadītāja iniciatīvas un šī darba veikšanai saņemtas Komisijas atļaujas.

6.2. Publikācijai, lekcijai vai referātam jābūt par juridisku tēmu.

6.3. Ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms publicētā darba vai konferencē nolasītās lekcijas vai referāta vēlamās aizstāvēšanas Seminārā Palīgs visiem Komisijas locekļiem uz e-pastu nosūta informatīva rakstura atskaiti par 6.1.1.vai 6.1.2.punkta noteikumu izpildi un publikācijas, lekcijas vai referāta tekstu. Šī termiņa neievērošana ir pamats zvērināta advokāta palīga nepielaišanai pie darba aizstāvēšanas.

6.4. Komisija lemj par Palīga pielaišanu publikācijas, lekcijas vai referāta aizstāvēšanai, un Komisijas priekšsēdētājs nosaka Semināra dienu Palīga publikācijas, lekcijas vai referāta aizstāvēšanai.

6.5. Pēc aizstāvēšanas Komisija lemj par Palīga publikācijas, lekcijas, referāta vai darba juridiskas konferences sagatavošanā ieskaitīšanu vai neieskaitīšanu.

6.6. Ja veikts 6.1.3. vai 6.1.4.punktā minētais darbs, Palīgs raksta ziņojumu, kuru apstiprina Patrons un tās Kolēģijas institūcijas vadītājs, kuras darbā Palīgs piedalījies. Palīgs nosūta ziņojumu visiem Komisijas locekļiem uz e-pastu, tā oriģinālu iesniedzot Komisijai pirms sēdes, kurā plānota lēmuma pieņemšana. Palīga klātbūtne Komisijas sēdē lēmuma paziņošanas laikā ir obligāta.

6.7. Komisija lemj par zinātniski pētnieciskā vai metodiskā darba, vai praktiskā darba Kolēģijas institūcijā ieskaitīšanu vai neieskaitīšanu.

7. Praktiskā darbība lietu vešanā otrā darbības gada laikā

7.1. Palīgam pirms tiesību iegūšanas vest lietas bez Patrona pārpilnvarojuma:

7.1.1. jāpiedalās kā klausītājam vismaz divās krimināllietās tiesās;

7.1.2. jānodrošina aizstāvība vismaz divās krimināllietās pirmstiesas izmeklēšanas iestādēs un vismaz divās krimināllietās tiesās;

7.1.3. jāiegūst pietiekama prakse civilīetās (vismaz divas lietas) un no administratīvā procesa izrietošās lietās (vismaz divas lietas).

7.2. Pirms zvērināta advokāta palīga otrā eksāmena kārtošanas Palīgs visiem Komisijas locekļiem uz e-pastu nosūta šādus dokumentus, to oriģinālus iesniedzot Komisijai pirms sēdes, kurā plānota lēmuma pieņemšana:

7.2.1. informatīvu ziņojumu par 7.1.1. punktā minēto pienākumu izpildi;

7.2.2. izdruku no Datu izplatīšanas sistēmas (turpmāk – DIS), sadaļas „Manas lietas” (turpmāk – Izdrukā), lai apliecinātu 7.1.2. un 7.1.3. punktos minēto pienākumu izpildi. Ja kāda no Palīga vestajām lietām nav atspoguļota Izdrukā, Palīgs to atspoguļo 7.2.1. punktā minētajā ziņojumā, kuru pievieno Izdrukai. Izdrukas un ziņojuma patiesumu apliecina Patrons.

7.3. Lēmuma pieņemšanas gaitā par atļaujas piešķiršanu Palīgam kārtot zvērināta advokāta palīga otro eksāmenu, kā arī eksāmena laikā Komisija var pieprasīt paskaidrojumus no Palīga par vestajām lietām.

7.4. Palīga klātbūtne Komisijas sēdē lēmuma paziņošanas laikā ir obligāta.

7.5. Ja Komisija atzīst, ka Palīgs ir vedis pietiekamu skaitu lietu un ir ieguvis pietiekamu pieredzi lietu vešanā, Komisija lemj par atļauju Palīgam kārtot zvērināta advokāta palīga otro eksāmenu.

8. Otrais zvērināta advokāta palīga eksāmens

8.1. Zvērināta advokāta palīga otro eksāmenu Palīgs kārtot ne vēlāk kā divus gadus pēc zvērināta advokāta palīga pirmā eksāmena nokārtošanas. Patronam Palīga darbība ir jāorganizē tā, lai līdz otrā eksāmena kārtošanai:

8.1.1. Komisija ir ieskaitījusi Palīga publikāciju, lekciju, referātu vai darbu juridiskas konferences sagatavošanā;

8.1.2. Komisija ir guvusi pārliecību, ka Palīgs ieguvis pietiekamu pieredzi lietu vešanā un

8.1.3. Palīgs vismaz 1 (vienu) gadu ir praktizējis ar Patrona pārpilnvarojumu.

8.2. Zvērināta advokāta palīga otrajā eksāmenā palīgs atbild uz 3 (trīs) izlozētiem jautājumiem par šādām tēmām - personu tiesības uz aizstāvību garantijas LR Satversmē un starptautiskajos dokumentos, Latvijas Republikas advokatūras darbības organizācija un pamatprincipi, advokāta ētika, krimināltiesības un kriminālprocess.

8.3. Zvērināta advokāta palīga otrajā eksāmenā Palīgs sagatavo arī atbildi uz izlozēta kāzusa jautājumu 8.2.punktā minētajām tēmām.

9. Zvērināta advokāta eksāmens

9.1. Palīgam laika posmā no tiesību vest lietas bez Patrona pārpilnvarojuma iegūšanas līdz zvērināta advokāta eksāmena kārtošanai:

9.1.1. jānodrošina aizstāvība vismaz divās krimināllietās pirmstiesas izmeklēšanas iestādēs un vismaz divās krimināllietās tiesās gadā;

9.1.2. jāiegūst pietiekama prakse civillietās (vismaz divas lietas gadā) un no administratīvā procesa izrietošās lietās (vismaz divas lietas gadā).

9.2. Ja Palīgs vēlas kārtot zvērināta advokāta eksāmenu, Palīgam ir jāiesniedz Komisijai Izdruka par vestajām lietām, lai apliecinātu 9.1.1. un 9.1.2. punktus minēto pienākumu izpildi. Ja kāda no Palīga vestajām lietām nav atspoguļota Izdrukā, šādu lietu Palīgs atspoguļo ziņojumā, kuru pievieno Izdrukai. Izdrukas un ziņojuma patiesumu apliecina Patrons. Palīgs nosūta ziņojumu un Izdruku visiem Komisijas locekļiem uz e-pastu, oriģinālu iesniedzot Komisijai pirms sēdes, kurā plānota lēmuma pieņemšana. Palīga klātbūtne Komisijas sēdē lēmuma paziņošanas laikā ir obligāta.

9.3. Pēc šo noteikumu 9.2.punktā minētās Izdrukas un ziņojuma saņemšanas, Komisija lemj par Palīga sagatavotību, lai viņu pielaistu kārtot zvērināta advokāta eksāmenu. Ja Komisija atzīst, ka Palīgs ir izpildījis visas normatīvo aktu prasības un var tikt pielaists pie zvērināta advokāta eksāmena kārtošanas, Komisija pieņem lēmumu par pozitīva atzinuma sniegšanu Padomei par Palīga sagatavotību kārtot zvērināta advokāta eksāmenu.

9.4. Pēc šo noteikumu 9.3.punktā minētā paziņojuma saņemšanas Palīgs iesniedz Padomei iesniegumu par pielaišanu pie zvērināta advokāta eksāmena kārtošanas, kā arī Patrona atsauksmi.

10. Noslēguma noteikumi

10.1. Noteikumi stājas spēkā ar 2013.gada 1.janvāri.

10.2. Palīgam ir pienākums viena mēneša laikā pēc viņa uzņemšanas Kolēģijā zvērinātu advokāta palīgu skaitā reģistrēties DIS. Palīgiem, kuri ir uzņemti Kolēģijā līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, ir pienākums reģistrēties DIS līdz 2015.gada 1.aprīlim.

10.3. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos zaudē spēku: „Metodiskie norādījumi Zvērinātu advokātu palīgu referātu izstrādāšanai”, kas apstiprināti ar Komisijas 21.09.2009. lēmumu.

10.4. Noteikumi pieņemti ar Komisijas lēmumu 2012.gada 11.oktobra sēdē, ar grozījumiem, kas izdarīti ar Komisijas 2013.gada 7.novembra, 2015.gada 12.februāra, 2018.gada 6.decembra un 2023.gada 3.marta lēmumiem.

Zvērinātu advokātu palīgu profesionālās sagatavošanas,
darbības uzraudzības un eksāmenu komisijas
priekšsēdētājs

Raivo Sjademe